

**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ιούλιος 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.
Στόχοι του ΠΠΣ	4
Ακαδημαϊκά Αποτελέσματα	4
Ορισμός Επιτροπών και Υπευθύνων Αρμόδιων για τη Λειτουργία του ΠΠΣ	5
Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	7
Περιεχόμενο του Ενημερωτικού Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	7
Περιγράμματα Μαθημάτων (ECTS)	8
Σχεδιασμός/Αναμόρφωση Προγράμματος Σπουδών	9
Χρονική Διάρκεια Ακαδημαϊκού Έτους	10
Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός	10
Αργίες	11
Διαδικασία Κατατακτηρίων Εξετάσεων	11
Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα	14
Ορισμός και Ανάδειξη Εκπροσώπων των Φοιτητών/τριών σε Συλλογικά Όργανα	15
Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών	16
Δικαιώματα Φοιτητών/τριών	17
Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών	18
Εξεταστικές Περίοδοι	19
Οργάνωση Εξετάσεων	19
Πρόγραμμα Εξετάσεων	20
Αναβαθμολόγηση	21
Επανεξέταση μαθημάτων	21
Εργασίες στο Πλαίσιο Μαθημάτων	21
Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)	22
Αναγνώριση Μαθημάτων	22
Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)	23
Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)	23
Σύνδεση ΠΑ και ΠΕ	23
Λήψη Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου	24
Παράρτημα Διπλώματος	24
Παροχές και Υπηρεσίες προς τους/τις Φοιτητές/τριες	25

Σύμβουλοι Σπουδών	27
Συνήγορος του Φοιτητή	27
Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας	28
Κέντρο Συμβουλευτικής φοιτητών/τριών	28
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	29
Βραβεία, Υποτροφίες και Εκπαιδευτικά Δάνεια για Φοιτητές/τριες	30
Κανόνες Δεοντολογίας	30
Χρήση Εγκαταστάσεων και Μέσων	31
Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδακτικού Έργου	33
Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	35
Παρακολούθηση Προόδου των Φοιτητών/τριών	35
Εργαζόμενοι Φοιτητές/τριες	36
Φοιτητές/τριες με Αναπηρία	36
Αλλοδαποί/ές Φοιτητές/τριες	36
Φιλοξενούμενοι/νες Φοιτητές/τριες	36
Σπουδές σε Άλλο Πανεπιστήμιο	37
Απονομή Πτυχίου	37
Παραβάσεις	40

Στόχοι του ΠΠΣ

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Γεωγραφίας έχει ως αποστολή:

- την προώθηση της Επιστήμης της Γεωγραφίας,
- την παροχή σπουδών υψηλής ποιότητας συνδυάζοντας τις επιστημονικές αρχές και θεωρίες της Επιστήμης της Γεωγραφίας με την κατανόηση των προβλημάτων και των αναγκών της κοινωνίας,
- την ανάπτυξη βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε τομείς της Γεωγραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και
- τη διασφάλιση του κατάλληλου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος ώστε φοιτητές/τριες, ερευνητές/τριες και διδακτικό και διοικητικό προσωπικό να αξιοποιήσουν κατά το βέλτιστο τρόπο τις δυνατότητές τους.

Στόχος του ΠΠΣ του Τμήματος είναι να επιτύχει μέσα από τη συνεχή, συνεπή και ποιοτική λειτουργία του, αφενός την εμπέδωση του αντικειμένου της Γεωγραφίας ως επιστημονικό πεδίο κομβικής σημασίας στην ευρύτερη Ακαδημαϊκή κοινότητα και την ελληνική κοινωνία, και αφετέρου την ανάδειξη του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ως πρότυπο γεωγραφικής εκπαίδευσης και έρευνας ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας.

Ακαδημαϊκά Αποτελέσματα

Το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας δίνει έμφαση τόσο στην θεωρητική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στους διάφορους καίριους τομείς της Επιστήμης της Γεωγραφίας, όσο και στην εργαστηριακή/πρακτική εκπαίδευση. Ίση βαρύτητα δίνεται στην ανάπτυξη της Ανθρώπινης Γεωγραφίας, της Φυσικής Γεωγραφίας του Σχεδιασμού του Χώρου και της Γεωπληροφορικής δίνοντας στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα να επιλέξουν στα τρία (3) τελευταία εξάμηνα μαθήματα ανάλογα με τις επαγγελματικές και ακαδημαϊκές τους επιδιώξεις.

Οι απόφοιτοι/τες του ΠΠΣ καταρτισμένοι με επιστημονική πληρότητα στα γνωστικά αντικείμενα της Επιστήμης της Γεωγραφίας έχουν τα εφόδια και τις δεξιότητες να ανταποκριθούν με πλήρη επάρκεια στις αυξημένες απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας. Έχουν δυνατότητες επαγγελματικής δραστηριοποίησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό στο Δημόσιο, τον Ιδιωτικό και τον Κοινωνικό τομέα. Οι μεταβολές στη διοικητική οργάνωση της χώρας και η διεθνοποίηση των αγορών δημιουργούν νέες δυνατότητες για πτυχιούχους με τα επιστημονικά χαρακτηριστικά του Γεωγράφου. Αναλυτικά οι εν δυνάμει χώροι επαγγελματικής και επιστημονικής δράσης και συνεισφοράς των πτυχιούχων Γεωγράφων στους επί μέρους τομείς της οικονομίας και της κοινωνίας είναι: κρατικός και ευρύτερος δημόσιος τομέας, οργανισμοί

τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις με εθνικό-περιφερειακό δίκτυο, σύνδεσμοι ή σύμβουλοι επιχειρήσεων, εταιρείες και γραφεία μελετών, μέση εκπαίδευση, επιστημονική έρευνα και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

Ορισμός Επιτροπών και Υπευθύνων Αρμόδιων για τη Λειτουργία του ΠΠΣ

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι ακόλουθες Επιτροπές που είναι αρμόδιες για τη λειτουργία του ΠΠΣ:

- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της οποίας η θητεία είναι διετής. Η Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα καλύπτουν όλο το φάσμα της Γεωγραφίας, ενώ συμμετέχει και εκπρόσωπος των φοιτητών/τριών. Η Επιτροπή παρακολουθεί την ομαλή λειτουργία του ΠΠΣ, ενημερώνει τον/την Πρόεδρο για τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται στη Συνέλευση τρόπους επίλυσης των προβλημάτων που ανακύπτουν καθώς και προτάσεις διορθωτικών ενεργειών. Η Επιτροπή είναι αρμόδια να εξετάσει τα αιτήματα των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για εισαγωγή νέων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών, για την τροποποίηση του περιεχομένου ή την μετονομασία μαθημάτων κλπ. και εισηγείται στη Συνέλευση θέματα αναδιάρθρωσης του ΠΠΣ.
- Επιτροπή Επαγγελματικής Αποκατάστασης Αποφοίτων της οποίας η θητεία είναι διετής και απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και εκπρόσωπο των φοιτητών. Ρόλος της Επιτροπής είναι η επικοινωνία με την αντίστοιχη επιτροπή του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου του Αιγαίου και της Ένωσης Γεωγράφων Ελλάδας με σκοπό κοινές δράσεις για την κατοχύρωση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων.
- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ). Η ΟΜΕΑ δεν αποτελεί πάγιο όργανο. Η θητεία της ορίζεται και ισχύει για τη διάρκεια της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης. Απαρτίζεται από δύο (2) μέλη ΔΕΠ και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για το συντονισμό της εσωτερικής αξιολόγησης και τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Ασχολείται με την συλλογή των στοιχείων, την ανάλυση και αξιολόγηση των δεικτών και συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης. Επιπλέον παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών.
- Επιτροπή Χώρων και Υποδομών, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Έχει διετή θητεία και εντοπίζει και αντιμετωπίζει προβλήματα που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος. Προτείνει τη δημιουργία νέων χώρων και την αξιοποίηση των υφιστάμενων, επιβλέπει τις εγκαταστάσεις πυρασφάλειας, τη καθαριότητα

και την ασφαλή φύλαξη των χώρων (ιδιαίτερα εκείνων που χρειάζονται πρόσθετη φροντίδα, όπως τα Εργαστήρια των ΗΥ κλπ.). Εισηγείται μεθόδους και διαδικασίες για την ασφαλή λειτουργία των χώρων, ιδιαίτερα τις απογευματινές ώρες και διαμορφώνει τους κανονισμούς λειτουργίας των χώρων του Τμήματος.

- Επιτροπή Ιστότοπου, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και έχει διετή θητεία. Ρόλος της είναι σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος να παρακολουθεί τον ιστότοπο και εισηγείται τις αναγκαίες αναβαθμίσεις όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εισηγείται μηχανισμούς επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Τμήματος και συλλέγει το σχετικό υλικό. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης και την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο του περιεχομένου των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα. Τέλος παρακολουθεί την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων Τηλεκπαίδευσης του τμήματος (διενεργώντας τους απαραίτητους ελέγχους).
- Επιτροπή Κατατάξεων η οποία αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών των κατατακτήριων εξετάσεων του Τμήματος. Οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Πέραν των Επιτροπών η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει και τους ακόλουθους Υπεύθυνους και αναπληρωτές αυτών:

- Συντονιστής ECTS - Υπεύθυνος ERASMUS με διετή θητεία. Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος σχετικά με τις δυνατότητες/ευκαιρίες που παρέχει το Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus. Επιπλέον παρακολουθεί τους/τις εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και συνεργάζεται με την Επιτροπή Erasmus του Ιδρύματος για την εύρυθμη υλοποίηση του Προγράμματος.
- Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης με αρμοδιότητα την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών του Τμήματος Γεωγραφίας. Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης είναι και ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Τμήματος για το έργο «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.
- Υπεύθυνος/η Ωρολόγιου Προγράμματος Εξαμήνων και Εξεταστικών ο/η οποίος/α σε συνεργασία με τη Γραμματεία εισηγείται στον/στην Πρόεδρο και τη Συνέλευση τον προγραμματισμό του Ακαδημαϊκού Έτους. Επιπλέον σε συνεργασία με τη Γραμματεία καταρτίζει έγκαιρα το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων των Εξαμήνων καθώς και το πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων για κάθε εξεταστική περίοδο.

Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής. Το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας είναι οργανωμένο με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) σε εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας (Ν. 3374/2005, Κεφ. Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και της ΥΑ Φ5/89656/Β3 ΦΕΚ τευχ. Β', αρ. Φύλλου 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»). Το φοιτητο-κεντρικό αυτό σύστημα βασίζεται στον φόρτο εργασίας τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του εν λόγω ΠΠΣ, ανάλογα με τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Μία (1) πιστωτική μονάδα ECTS ισούται με εικοσιπέντε (25) έως τριάντα (30) ώρες εκτιμώμενου φόρτου εργασίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας. Χάρη στο σύστημα ECTS, το ΠΠΣ περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν (υποχρεωτικά μαθήματα, μαθήματα επιλογής). Επίσης είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για την απονομή τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων ECTS. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Περιεχόμενο του Ενημερωτικού Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Στον ενημερωτικό Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωγραφίας περιγράφονται η οργάνωση, η δομή και το περιεχόμενο του ΠΠΣ. Συγκεκριμένα ο Οδηγός Σπουδών περιέχει:

- την οργάνωση ανά εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών
- τίτλο, περιεχόμενο, εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και υπεύθυνο διδασκαλίας των υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων,
- τις προϋποθέσεις ανάθεσης Πτυχιακής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης,
- τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή ΠΑ που περιλαμβάνεται σε αυτό,

- τις ειδικότητες και τα προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού που εμπλέκεται στο ΠΠΣ και
- πληροφορίες για τις υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Το ΠΠΣ αναθεωρείται και αναδιαμορφώνεται κάθε δύο έτη. Το περιεχόμενο του ενημερωτικού Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών επικαιροποιείται (ύστερα από τυχόν αλλαγές μικρότερης κλίμακας στην ύλη ή τον τίτλο κάποιων μαθημάτων) κάθε ακαδημαϊκό έτος και δημοσιεύεται (αναρτάται) στον ιστότοπο του Τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής περιόδου.

Περιγράμματα Μαθημάτων (ECTS)

Για κάθε μάθημα του ΠΠΣ υπάρχει στον δικτυακό τόπο του Τμήματος αναλυτικός οδηγός περιγραφής του που μεταξύ άλλων αναφέρει:

- τον τίτλο μαθήματος,
- τον κωδικό του μαθήματος,
- τις αυτοτελείς διδακτικές δραστηριότητες (π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις),
- τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας,
- τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS,
- τον τύπο του μαθήματος (π.χ. Υπόβαθρου, Επιστημονικής Περιοχής κτλ),
- τα προαπαιτούμενα μαθήματα,
- την γλώσσα διδασκαλίας και εξετάσεων,
- το κατά πόσο το μάθημα προσφέρεται σε φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/τριες σε διεθνική ατομική μαθησιακή κινητικότητα (ERASMUS),
- την ηλεκτρονική σελίδα (URL) του μαθήματος,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα,
- τις γενικές ικανότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/τρια με την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος,
- το περιεχόμενο του μαθήματος,
- τον τρόπο παράδοσης,
- τη χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών,
- την οργάνωση της διδασκαλίας,
- τον φόρτο εργασίας ανά διδακτική δραστηριότητα,
- τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών,
- την συνιστώμενη βιβλιογραφία.

Η ανωτέρω περιγραφή του εκάστοτε μαθήματος ανανεώνεται με ευθύνη του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας.

Σχεδιασμός/Αναμόρφωση Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται και προσαρμόζεται κάθε δύο έτη πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες μέσω των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Συνοπτικά η διαδικασία σχεδιασμού του ΠΠΣ έχει ως εξής:

- Κάθε δύο έτη, η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών λαμβάνει υπόψη της την προϋπάρχουσα στρατηγική του Ιδρύματος και του Τμήματος, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του ΠΠΣ από τους/τις φοιτητές/τριες, τις εξωτερικές αξιολογήσεις του ΠΠΣ αν υπάρχουν, τη γνώμη εξωτερικών φορέων σχετικά με την έρευνα και την αγορά εργασίας στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος (συχνά Φορέων Πρακτικής Άσκησης που συμπληρώνουν ερωτηματολόγια σχετικά με τις δεξιότητες των φοιτητών/τριών του Τμήματος που εκπονούν Πρακτική Άσκηση), την πληρότητα του προγράμματος σπουδών, αλλά και το μεταβαλλόμενο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τους περιορισμούς που θέτει στη διάρθρωση του ΠΠΣ (π.χ. τον προβλεπόμενο φόρτο εργασίας βάσει του ECTS και την ισοκατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS στα εξάμηνα σπουδών) και διατυπώνει προτάσεις αλλαγών στο ΠΠΣ.
- Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις προτεινόμενες αλλαγές, στοιχειοθετώντας και αιτιολογώντας κάθε πρόταση αναλυτικά.
- Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το ΠΠΣ (π.χ. καταργήσεις μαθημάτων, εισαγωγή νέων μαθημάτων), η εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/τριες παρελθόντων ετών.
- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει ή απορρίπτει τις αλλαγές.
- Το Τμήμα εκδίδει μετά από κάθε αλλαγή τον επικαιροποιημένο ενημερωτικό Οδηγό Σπουδών και τον αντίστοιχο αναλυτικό οδηγό ECTS, και τον προωθεί στη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος για να ελέγξει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου.
- Τέλος αναρτά τους αναθεωρημένους οδηγούς στον ιστότοπό του, στα ελληνικά και αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες των προγραμμάτων κινητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών/τριών.
- Οι αλλαγές κοινοποιούνται και στη Γραμματεία του Τμήματος ώστε να ρυθμιστούν αντίστοιχα το φοιτητολόγιο και κατ' επέκταση οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών μέχρι την απόκτηση του πτυχίου.

Πέραν της ριζικών αναθεωρήσεων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών υπάρχει η δυνατότητα αλλαγών μικρής κλίμακας (όπως τροποποίηση της ύλης κάποιου μαθήματος, ή μετονομασία μαθήματος). Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- Οι μικρής κλίμακας αλλαγές υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον εκάστοτε διδάσκοντα στην Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.
- Η Επιτροπή συλλέγει τα αιτήματα και ενημερώνει πριν την αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας την έγκριση των αλλαγών.
- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει ή απορρίπτει τις αλλαγές και ακολουθείται η διαδικασία επικαιροποίησης του ενημερωτικού Οδηγού Σπουδών και του αναλυτικού οδηγού ECTS και ανάρτησης στον ιστότοπο του Τμήματος.

Χρονική Διάρκεια Ακαδημαϊκού Έτους

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του/της Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

Το Τμήμα μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών/τριών στην κανονική τους διάρκεια που είναι τα τέσσερα (4) έτη.

Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός

Ο ακαδημαϊκός προγραμματισμός του ακαδημαϊκού έτους καθώς και οι αναθέσεις της διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΠΣ εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος πριν την έναρξή του.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου ορίζονται

κάθε φορά στον ακαδημαϊκό προγραμματισμό πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Κατά την κρίση των διδασκόντων/ουσών, η παρακολούθηση των μαθημάτων των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική ή προαιρετική. Οι διδάσκοντες κατά την ανακοίνωση του τρόπου ελέγχου των γνώσεων των φοιτητών/τριών μπορούν να προσδιορίζουν και το βάρος της παρακολούθησης στη συνολική αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα σπουδών για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Χειμερινό εξάμηνο: την 28^η Οκτωβρίου, την 17^η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23^η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6^η Ιανουαρίου και την 30^η Ιανουαρίου.
- Εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.

Διαδικασία Κατατακτήριων Εξετάσεων

- Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται 1-15 Νοεμβρίου.
- Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Κατατάξεων.
- Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τρία (3), αποτελούν βασικά υποχρεωτικά μαθήματα υποβάθρου και ορίζονται από τη Συνέλευση.
- Το εξάμηνο κατάταξης για τους πτυχιούχους Πανεπιστημίου ή ισότιμων προς αυτά, ορίζεται το τρίτο (Γ') και για τους πτυχιούχους Ανωτέρων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών το δεύτερο (Β').
- Το πρόγραμμα των εξετάσεων στα τρία (3) μαθήματα πρέπει να έχει ανακοινωθεί τουλάχιστον 8-10 μέρες πριν τις εξετάσεις. Το διάστημα που διενεργούνται οι κατατακτήριες είναι συνήθως 1-15 Δεκεμβρίου.
- Η Επιτροπή Κατατάξεων συγκεντρώνεται και φτιάχνει πρακτικό επικύρωσης του προγράμματος και των επιτηρητών. Ενημερώνει τους εξεταστές και αναβαθμολογητές για τη διαδικασία που ακολουθείται.
- Την ημέρα των εξετάσεων δίνονται οι οδηγίες στους επιτηρητές.

- Τα ονόματα των υποψηφίων αναρτώνται έξω από την αίθουσα εξέτασης.
- Οι επιτηρητές/τριες ελέγχουν ταυτότητα ή το διαβατήριό των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να έχουν μαζί τους μόνο δύο (2) στυλό μπλε ή μαύρο. Γράφουν στα τετράδια μόνο με ένα χρώμα.
- Συντάσσεται παρουσιολόγιο, όπου οι υποψήφιοι/ες υπογράφουν την ώρα που παραδίδουν τα τετράδια τους.
- Οι υποψήφιοι/ες κατά την πρώτη ημέρα της εξέτασης προσέρχονται μία (1) ώρα νωρίτερα από την ώρα της εξέτασης, ενώ κατά τις λοιπές μέρες τριάντα λεπτά (30΄) νωρίτερα. Εφοδιάζονται με τα τετράδια των εξετάσεων στα οποία καταγράφουν τα στοιχεία τους χωρίς προσθήκες ή σημειώσεις με οποιαδήποτε χρώματα.
- Τα προσωπικά στοιχεία καλύπτονται κατά την παράδοση των τετραδίων με μέριμνα των επιτηρητών παρουσία των ίδιων των υποψηφίων.
- Τα τετράδια «κλείνονται» με στυλό στο τέλος του γραπτού κειμένου και μονογράφονται από τους/τις επιτηρητές/τριες.
- Υποψήφιος/α που συλλαμβάνεται να αντιγράφει ή να παρενοχλεί τους συνυποψήφιους ή την εν γένει διαδικασία των εξετάσεων αποβάλλεται από την αίθουσα και το γραπτό του μηδενίζεται. Για την αποβολή συντάσσεται πρακτικό αποβολής που υπογράφεται από τους εξεταστές και επιτηρητές με πλήρη αιτιολόγηση της πράξεως αποβολής. Το πρακτικό αυτό παραδίδεται στην Επιτροπή Κατατάξεων.
- Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να χρησιμοποιούν το τελευταίο φύλλο του τετραδίου για πρόχειρες σημειώσεις.
- Οι εξεταστές/στριες – βαθμολογητές/ήτριες καταρτίζουν πίνακα με έξι (6) θέματα τον οποίο παραδίδουν στην Επιτροπή τριάντα λεπτά (30΄) πριν από την εξέταση σε κλειστό φάκελο.
- Η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) θέματα, από τα οποία κληρώνεται το ένα και επί του οποίου διαγωνίζονται όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες. Σημείωση: Τα θέματα είναι ξεχωριστά (ένα σε κάθε σελίδα καθώς μόνο ένα φωτοτυπείται και δίνεται στους/στις υποψηφίους/ες).
- Αφού γίνει η κλήρωση οι επιτηρητές/τριες γράφουν στον πίνακα το συνολικό χρόνο που έχουν οι εξεταζόμενοι/ες και ορίζεται το χρονικό διάστημα που μπορεί να αποχωρήσει κάποιος/α υποψήφιος/α. Τα θέματα δεν αντιγράφονται στο τετράδιο, παραδίδονται μαζί με τα τετράδια των υποψηφίων.
- Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές/τριες και έναν/μία (1) αναβαθμολογητή/τρια για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι/ες είναι καθηγητές/τριες του ίδιου Τμήματος. Από τους/τις δύο βαθμολογητές/τριες θα πρέπει είτε και οι δύο (2) να διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα, είτε να το διδάσκει ο/η ένας/μία (1) εκ των δύο (2) και ο/η άλλος/η να διδάσκει συγγενές μάθημα.

- Μετά το πέρας της εξέτασης γίνεται καταμέτρηση των τετραδίων των υποψηφίων και παραδίδονται στην Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία αμέσως τα παραδίδει στον/στην πρώτο/η εξεταστή/στρια – βαθμολογητή/τρια.
- Ο/Η πρώτος/η εξεταστής/στρια – βαθμολογητής/τρια μεριμνά για την ταχύτερη δυνατή βαθμολόγηση και την παράδοσή τους στην Επιτροπή Κατατάξεων για κάλυψη του βαθμού και παράδοση στο/στη δεύτερο/η εξεταστή/στρια – βαθμολογητή/τρια, ο/η οποίος/α ακολουθεί την ίδια διαδικασία.
- Η βαθμολόγηση από κάθε βαθμολογητή/τρια γίνεται σε ακέραιες μονάδες με βάση την κλίμακα 0-20.
- Επιτυχών/ουσα θεωρείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία τριάντα (30) τουλάχιστον μονάδες με την προϋπόθεση ότι σε κάθε ένα από τα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα έχει βαθμολογηθεί με δέκα (10) μονάδες, που είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο (2) εξεταστών/στριών.
- Τα γραπτά στα οποία διαπιστώνεται ότι υπάρχει μεταξύ των δύο (2) βαθμολογιών των εξεταστών/στριών διαφορά ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες παραπέμπονται στον/στην αναβαθμολογητή/τρια.
- Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του/της αναβαθμολογητή/τριας και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του/της πρώτου/ης (1^{ου}) ή του/της δεύτερου/ης (2^{ου}) εξεταστή/στριας.
- Σε κάθε μάθημα που εξετάζεται συντάσσεται πρακτικό του μαθήματος που υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό επιλογής των υποψηφίων.
- Η λίστα με τα ονόματα των κατατασσόμενων εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Τα επιτυχώς εξεταζόμενα μαθήματα αναγνωρίζονται με αίτηση του/της φοιτητή/τριας προς τη Γραμματεία.
- Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσόμενων.

Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα

Οι προπτυχιακές σπουδές έχουν χρονική διάρκεια τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων.

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να εγγραφεί και να δηλώσει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος εντός των δύο (2) πρώτων

εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, εκείνα τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών που επιλέγει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί.

Με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα εκδήλωση ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών/τριών στην οποία παρουσιάζονται από διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος οι μαθησιακοί στόχοι του προγράμματος σπουδών, η διάρθρωση του και η φιλοσοφία του, οι δεξιότητες των αποφοίτων και πως αυτές σχετίζονται με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός των μαθημάτων, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους συμπεριλαμβανομένων των θεσμών της Πτυχιακής Εργασίας, της Πρακτικής Άσκησης, της Κινητικότητας, του θεσμού του συμβούλου καθηγητή και του συμβούλου συμφοιτητή, των υποχρεώσεων για την λήψη πτυχίου, κτλ

Η δήλωση των μαθημάτων λαμβάνει χώρα αποκλειστικά εντός της προθεσμίας δήλωσης μαθημάτων όπως αυτή αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μετά το πέρας της προθεσμίας, δεν πραγματοποιούνται δηλώσεις μαθημάτων παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας οπότε δίνεται νέα παράταση μετά από απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια, με έγγραφη δήλωσή του/της, έχει δικαίωμα να αποσυρθεί από το μάθημα στο οποίο έχει εγγραφεί. Η δήλωση κατατίθεται το αργότερο εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή, η εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο μάθημα από το οποίο αποσύρεται, ακυρώνεται.

Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά δύο (2) έτη, δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους/τις φοιτητές/τριες, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

Ορισμός και Ανάδειξη Εκπροσώπων των Φοιτητών/τριών σε Συλλογικά Όργανα

Το Τμήμα προτρέπει την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στα κοινά και στα συλλογικά όργανα του Τμήματος ώστε πέραν της επιστημονικής γνώσης να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση.

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό ή αποφάσεις των Οργάνων του Ιδρύματος.

Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του/της Πρύτανη.

Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με τον Ν.4485/2017, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα. Οι εκπρόσωποι αυτοί/ες νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξη τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει την σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γεν. Γραμματέα του.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών σε συλλογικά όργανα εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών/τριών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως προβλέπεται στον Ν.4485/2017. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Ιδρύματος έχει την ευθύνη χορήγησης των απαιτούμενων καταστάσεων, ώστε να συνταχθούν οι εκλογικοί κατάλογοι.

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται ηλεκτρονικά, εφόσον διασφαλίζεται η εγκυρότητα της ψήφου, το αδιάβλητο της διαδικασίας και πιστοποιείται η ταυτότητα των ψηφοφόρων. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος προβλέπονται οι διαδικασίες που διασφαλίζουν τα σχετικά.

Η πρόσκληση στους/στις εκπροσώπους των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών

Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη για την διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα, τα οποία τους έχουν ανατεθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει:

- Να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.

- Να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του Τμήματος.
- Να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Ιδρύματος (eClass) εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.
- Να μεριμνούν για την ετοιμότητα των εργαστηρίων και των υπόλοιπων υποδομών ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να προτείνουν θέματα Πτυχιακών Εργασιών εντός των προθεσμιών που αποφασίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.
- Να εφαρμόζουν πρακτικές για την ένταξη των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και να προωθούν ένα περιβάλλον συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/τριες. Να εμπνεύσουν τους/τις φοιτητές/τριες ώστε να εξελιχθούν σε παραγωγικούς πολίτες με κοινωνική συνείδηση.
- Πέραν της επιστημονικής γνώσης, οι διδάσκοντες θα πρέπει να φροντίζουν για την εμπέδωση κοινωνικών αξιών όπως η αξιοκρατία και η δικαιοσύνη.
- Να προωθούν τη φιλοσοφία του ΕΛ/ΛΑΚ (Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα).

Με ευθύνη του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας, για όλα τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το ΠΠΣ:

- διατηρείται σελίδα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου (eClass),
- επικαιροποιείται το περίγραμμα ECTS κάθε μαθήματος που πρέπει να είναι αναρτημένο στον δικτυακό τόπο του Τμήματος,
- γνωστοποιείται η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος που αποτελεί μέρος και της περιγραφής του κάθε μαθήματος,
- αναρτάται όλο το υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών ή εργαστηριακών ασκήσεων.

Το περιεχόμενο κάθε μαθήματος επεξηγείται την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού από τον/την/τους/τις διδάσκοντα/ουσα/ντες/ουσες, οπότε και ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/τριες η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος και ο τρόπος εκτίμησης της επίδοσής τους (αξιολόγησης).

Πέραν από τους/τις διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος από την Συνέλευση του Τμήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες, διδάκτορες ή υποψήφιους/ες διδάκτορες αρκεί αυτό να έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (eClass).

Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα/ουσας και διδασκομένου/ης επιβάλλει στους/στις φοιτητές/τριες να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του αντικειμενικού και διαφανούς ελέγχου των γνώσεων τους.

Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/τριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Τμήματος και του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Τμήματος και του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος και του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του προβλεπόμενου ωραρίου.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως επαναβαθμολόγηση / επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στην φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος, όπως προβλέπεται από το Νόμο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

- Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.
- Να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Τμήματος και του Πανεπιστημίου με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.
- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους σε κάθε εξάμηνο και να δηλώνουν έγκαιρα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

Διευκρινίζεται ότι, η δήλωση μαθημάτων επιλογής έχει ισχύ μόνο για ένα ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες έχουν δύο επιλογές:

- (α) είτε να δηλώσουν πάλι το ίδιο μάθημα το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, είτε
- (β) να το αντικαταστήσουν, με δήλωσή τους, με μάθημα αντίστοιχης περιόδου.

- Να εγγράφονται και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (eClass) στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.
- Να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e-mail από τη Γραμματεία.

Η ανάρτηση ανακοινώσεων ή πάσης άλλης φύσεως έντυπου υλικού επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένους χώρους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εξεταστικές Περιόδους

Υπάρχει μια εξεταστική περίοδος στο τέλος κάθε εξαμήνου, μετά την περίοδο διδασκαλίας και μια επαναληπτική στην αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους. Δηλαδή οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.

Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες.

Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί, ύστερα από αίτηση του να ορίζει τριμελή επιτροπή επανεξέτασης στην οποία δεν συμμετέχει ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα.

Οργάνωση Εξετάσεων

Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/α συνεπικουρούμενος/η από τον/την προϊστάμενο/η της Γραμματείας του Τμήματος, μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών/τριών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων, και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές/τριες των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες.

Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον/την αντίστοιχο/η διδάσκοντα/ουσα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού/ης, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος ΔΕΠ την επιλογή του/της οποίου/ας αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας.

Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η οποίος/α παραμένει στο Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους/στις εξεταζόμενους/ες φοιτητές/τριες ειδικά σφραγισμένα από τον/την εξεταστή/στρια του μαθήματος

έντυπα (κόλλες, ερωτηματολόγια κ.λπ.) με ευθύνη των επιτηρητών/τριών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους/τις επιτηρητές/τριες τα στοιχεία ταυτότητας των εξεταζομένων.

Φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου φοιτητή ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητά τηλέφωνα, υπολογιστή κτλ) κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή συνεννοείται με άλλους/ες φοιτητές/τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον/την επιτηρητή/τρια που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η αντίστοιχος/η εξεταστής/στρια ανακοινώνει την βαθμολογία κάθε φοιτητή/τριας στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (eClass), καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Μέσω του ίδιου συστήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

Εντός είκοσι (20) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/στρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/στριας για ένα έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Προς διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών ο/η εξεταστής/στρια διατηρεί, σε ιδιαίτερο αρχείο, τα θέματα που θέτει σε κάθε εξεταστική περίοδο.

Πρόγραμμα Εξετάσεων

Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον/την Υπεύθυνο/η Ωρολόγιου Προγράμματος Εξαμήνων και Εξεταστικών, ο/η οποίος/α ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα την ημέρα, ώρα και τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Δημοσιεύεται με ευθύνη τον/την Υπεύθυνο/η Ωρολόγιου Προγράμματος Εξαμήνων και Εξεταστικών στον ιστότοπο του Τμήματος και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Γραμματεία του Τμήματος στους/στις φοιτητές/τριες του ΠΠΣ.

Αναβαθμολόγηση

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασης τους εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Τριμελή Επιτροπή Αναβαθμολόγησης η οποία εξετάζει αιτήματα φοιτητών/τριών που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και αποφαινεται κατά πόσο πρέπει να λάβει χώρα αλλαγή του βαθμού εξέτασης.

Επανεξέταση μαθημάτων

Οι φοιτητές που το επιθυμούν έχουν τη δυνατότητα να επανεξετάζονται σε έως δύο (2) μαθήματα από τα τρία (3) πρώτα έτη σπουδών (είτε Υποχρεωτικά είτε Επιλογής). Για την επανεξέταση απαιτείται μία αίτηση που γίνεται άπαξ, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Ο φοιτητής που επιλέγει τη βελτίωση του βαθμού του σε κάποιο μάθημα οφείλει να το παρακολουθήσει ξανά μέχρι να πετύχει προβιβάσιμο βαθμό σε αυτό, αφού χάνεται οριστικά ο προηγούμενος βαθμός.

Εργασίες στο Πλαίσιο Μαθημάτων

Στα πλαίσια των μαθημάτων οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να αναθέτουν στους/στις φοιτητές/τριες την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Οι εργασίες αυτές μπορεί να αποτελούν προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις, να συνεισφέρουν στο συνολικό βαθμό του μαθήματος ή και να αποτελούν το μοναδικό τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Οι εργασίες ενδέχεται να συνοδεύονται από προφορική παρουσίαση. Στην περίπτωση αυτή οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές/τριες εξετάζονται προφορικά στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Οι προδιαγραφές εκπόνησης της εργασίας ή των εργασιών, το χρονοδιάγραμμα, οι χρόνοι παράδοσης και το πλήθος των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Το πλήθος των φοιτητών/τριών που απαρτίζει την κάθε ομάδα συνιστάται να μην ξεπερνά τους τρεις (3) (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, όπως για παράδειγμα του μαθήματος «Συνθετικό Γεωγραφικό Θέμα»).

Κατά τη διόρθωση των εργασιών, οι διδάσκοντες/ουσες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την πρωτοτυπία της εργασίας και να μεριμνούν ώστε να γίνονται αντιληπτά φαινόμενα λογοκλοπής, ή αντιγραφής από κάποια άλλη πηγή.

Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)

Οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους/τις φοιτητές/τριες να προγραμματίσουν καλύτερα τη μελέτη τους. Οι ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) συχνά βοηθούν τους/τις διδάσκοντες/ουσες να διαπιστώσουν έγκαιρα τόσο τις αδυναμίες των φοιτητών/τριών, όσο και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων ώστε να προσαρμόσουν ανάλογα τη διδακτέα ύλη και τις διδακτικές μεθόδους. Ο χρόνος διεξαγωγής των ενδιάμεσων εξετάσεων (προόδων) καθώς και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων.

Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες εισάγονται στο Τμήμα έχουν την δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς σε έτερο ίδρυμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η αναγνώριση των μαθημάτων απαλλάσσει τον/την φοιτητή/τρια από την παρακολούθηση και εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος του ΠΠΣ.

Για την αναγνώριση μαθήματος ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

- Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος,
- Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί το αντίστοιχο μάθημα,
- Η Επιτροπή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την αναγνώριση ή μη του μαθήματος και την τελική απόφαση παίρνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε μάθημα που έχει διδαχθεί και στο οποίο έχει εξετασθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια σε έτερο ίδρυμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μπορεί να αντιστοιχηθεί αποκλειστικά και μόνο με ένα (1) μάθημα του ΠΠΣ.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα αναγνώρισης μαθήματος ή μαθημάτων μια φορά σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του.

Τα μαθήματα που χρησιμοποιούνται για την αναγνώριση μαθημάτων πρέπει να ανήκουν σε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης σε φορείς του δημόσιου, κοινωνικού ή ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σε θέσεις απασχόλησης συναφείς με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα της Γεωγραφίας.

Η Πρακτική Άσκηση είναι ενσωματωμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών ως μάθημα επιλογής που προσφέρεται κατά τα τρία (3) τελευταία εξάμηνα (ΣΤ', Ζ' και Η') σπουδών. Η φιλοσοφία της Πρακτικής Άσκησης, οι προϋποθέσεις ανάθεσης στους/στις φοιτητές/τριες, καθώς και το χρονοδιάγραμμα για την επιτυχή υλοποίησή της περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Γεωγραφίας.

Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Γεωγραφίας έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας σε επιστημονικές περιοχές που είναι συναφείς με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα της Γεωγραφίας. Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να αντικατασταθεί με τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής που αντιστοιχούν στις ίδιες πιστωτικές μονάδες ECTS.

Οι προϋποθέσεις ανάληψης θέματος Πτυχιακής Εργασίας από τους/τις φοιτητές/τριες καθώς και η διαδικασία ανάθεσης, κατάθεσης και εξέτασης/αξιολόγησης περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος Γεωγραφίας. Στον ίδιο Κανονισμό γίνεται αναφορά στη δομή και τη μορφή που πρέπει να έχει η εργασία και σε θέματα πνευματικών δικαιωμάτων.

Σύνδεση ΠΑ και ΠΕ

Το Τμήμα Γεωγραφίας ενθαρρύνει τη σύνδεση της ΠΑ με την ΠΕ. Μετά το πέρας της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να αναλάβει θέμα ΠΕ το οποίο να βασίζεται στο αντικείμενο με το οποίο ασχολήθηκε. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της Επόπτη/τριας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει και επιβλέπων/ουσα της εν λόγω ΠΕ. Κατά την εκπόνηση της ΠΕ, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συνεχίζει να συνεργάζεται με τον Φορέα της ΠΑ για την επίτευξη επιμέρους στόχων.

Λήψη Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου

Πτυχίο δικαιούνται οι φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS και έχουν ολοκληρώσει τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών του.

Ο βαθμός πτυχίου για τους/τις τελειόφοιτους/ες φοιτητές/τριες του Ιδρύματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάνοντας χρήση των διδακτικών μονάδων και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας που προκύπτουν από αυτές. Συγκεκριμένα, ο βαθμός πτυχίου B υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο:

$$B = \frac{\sum_{n=1}^N \sigma_n B_n}{\sum_{n=1}^N \sigma_n}$$

όπου είναι σ_n είναι ο συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος n και B_n ο βαθμός εξέτασης ενώ N είναι το πλήθος των μαθημάτων. Ο συντελεστής βαρύτητας σ_n είναι ίσος με 1 για μαθήματα μέχρι 2 διδακτικών μονάδων, ίσος με 1.5 με 3 ή 4 διδακτικές μονάδες και 2 για μαθήματα με 5 ή περισσότερες διδακτικές μονάδες.

Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο και χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

- Άριστα: Βαθμοί 8,6 έως 10
- Λίαν Καλώς: Βαθμοί 7,1 έως 8,5
- Καλώς: Βαθμοί 5 έως 7

Παράρτημα Διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το Τμήμα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την απόφοιτο. Στο Παράρτημα Διπλώματος δε γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Μεταξύ άλλων το Παράρτημα Διπλώματος περιέχει στοιχεία που αφορούν:

- Την ταυτότητα του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, κτλ).
- Το είδος σπουδών.
- Το επίπεδο του τίτλου σπουδών.
- Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
 - Απαιτήσεις προγράμματος
 - Λεπτομέρειες προγράμματος (μαζί με πιστωτικές μονάδες)
 - Φορέας Πρακτικής Άσκησης
 - Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας
 - Σύστημα βαθμολογίας και κλίμακα κατανομής βαθμών
- Δυνατότητες που προσφέρει ο τίτλος
- Συμπληρωματικές πληροφορίες
- Πιστοποίηση του παραρτήματος

Παροχές και Υπηρεσίες προς τους/τις Φοιτητές/τριες

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Σίτιση και στέγαση: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του Ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Στους/στις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Κατά την διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου, το Τμήμα χορηγεί στους φοιτητές που το επιθυμούν βεβαίωση για τη συμμετοχή τους στην εξέταση των μαθημάτων.

Οι οικογένειες φοιτητών/τριών που η κύρια κατοικία τους βρίσκεται μακριά από την Αθήνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών/τριών. Οι υπηρεσίες του Τμήματος και του Ίδρυματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για τη υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν, με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους, την συμμετοχή των φοιτητών/τριών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προσφέρονται συμβουλευτικές υπηρεσίες απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Στο Ίδρυμα λειτουργεί Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών, το οποίο είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τη συνολική λειτουργία του Ίδρυματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την Πολιτεία και το Πανεπιστήμιο, καθώς και την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου, ηλεκτρονικά και δια-ζώσης, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο.

Σύμβουλοι Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους. Ως σύμβουλος καθηγητής/τρια ορίζεται μέλος

ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος σύμφωνα με τη διαδικασία που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται κατά το πρώτο (1^ο) έτος φοίτησης των φοιτητών/τριών.

Για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια, ορίζεται και ένας/μια Σύμβουλος Συμφοιτητής/τρια ο/η οποίος/α είναι φοιτητής/τρια του τρίτου (3^{ου}) ή του τέταρτου (4^{ου}) έτους. Οι Σύμβουλοι Συμφοιτητές/τριες επιλέγονται από την Συνέλευση του Τμήματος με σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με το μέσο όρο επίδοσης των υποχρεωτικών μαθημάτων των πρώτων πέντε (5) ή επτά (7) (αντίστοιχα) εξαμήνων φοίτησης. Κάθε σύμβουλος συμφοιτητής/τρια μπορεί να αναλάβει το μέγιστο οκτώ (8) πρωτοετείς φοιτητές/τριες.

Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας

Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο έχει συσταθεί αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή».

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου, μπορεί να είναι καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η καθηγητής/τρια του Ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας έχει τις εξής αρμοδιότητες: τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών. Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/τριας, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητεί από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον/στην καθηγητή/τρια τον/την οποίον/α αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον/την φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του//της συνηγόρου του/της φοιτητή/τριας, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει.

Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εντάσσεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Προσωπικού και οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν:

- την διεκπεραίωση των διαδικασιών παροχής κάθε είδους ενισχύσεων, οικονομικών και ηθικών, στους/στις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος, την παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης στους/στις φοιτητές/τριες και τη διεκπεραίωση κάθε σχετικού θέματος,
- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην ακαδημαϊκή ζωή, καθώς και για την υποστήριξη φοιτητών/τριών με αναπηρία ή φοιτητών/τριών που αντιμετωπίζουν προσωπικές, οικονομικές ή άλλες δυσκολίες για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και
- τη σύνδεση με την αγορά εργασίας και την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/τριών

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/τριών έχει ως σκοπό την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και ψυχολογικής βοήθειας στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για την ομαλή προσαρμογή τους στο ακαδημαϊκό περιβάλλον και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το Κέντρο παρέχει ψυχολογική βοήθεια, σε ατομικό και σε ομαδικό επίπεδο, στους/στις προπτυχιακούς/ες και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα σπουδών, προβλήματα επικοινωνίας με γονείς και τον κοινωνικό τους περίγυρο, προβλήματα που σχετίζονται με διάφορα στρεσογόνα γεγονότα, κλπ., στους/στις φοιτητές/τριες με ειδικές ανάγκες καθώς και στους/στις αλλοδαπούς/ες φοιτητές/τριες. Η δομή και λειτουργία του Κέντρου περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αναρτάται στον ιστότοπο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα, το Πανεπιστήμιο και την Πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/τριών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στη συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/τριες μπορούν να παραλάβουν από την Γραμματεία του Τμήματος.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καταλογογραφούνται και είναι προσβάσιμες στους/στις φοιτητές/τριες μέσα από ειδική πύλη (portal.hua.gr).

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών όπως οι παρακάτω:

- βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος,
- υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης,
- υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και
- χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές/τριες, ως χρήστες/στριες, είναι οι τελικοί/ες υπεύθυνοι/ες για την ακρίβεια και την νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Δεσμεύονται

- να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την διασφάλιση του προσωπικού απόρρητου, όπως η απόκρυψη passwords, certificates κτλ, και να μη προβούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απόρρητου χρηστών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και
- δεσμεύονται να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους ίδιους ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα.

Βραβεία, Υποτροφίες και Εκπαιδευτικά Δάνεια για Φοιτητές/τριες

Το Τμήμα μέσω του Πανεπιστημίου χορηγεί σε φοιτητές/τριες του ΠΠΣ, βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους/τις φοιτητές/τριες που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγό ή δωρητή, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά Ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό, το Ίδρυμα δύναται να συνάψει προγραμματικές συμβάσεις με πιστωτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή των δανείων από τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιείται τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Στους/στις πτυχιούχους του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα λήψης υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές, τις οποίες χορηγεί το ίδρυμα Ε. Χαροκόπου - Πετρούτση.

Κανόνες Δεοντολογίας

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά:

- η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
- η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό,
- η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
- η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τμήματος και του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τμήματος και του Ιδρύματος και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τμήματος και του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και του Ιδρύματος (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Χρήση Εγκαταστάσεων και Μέσων

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Τυχόν φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης της ομάδας ή αναφορά του/της

υπεύθυνου/ης της επόμενης ομάδας φοιτητών/τριών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμού, οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των εργαστηρίων και αιθουσών, όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η καταστροφή ή η απώλεια βιβλίων της Βιβλιοθήκης από τους/τις φοιτητές/τριες ή η καθυστέρηση επιστροφής των δανειζόμενων συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις στους φοιτητές/τριες μετά από σχετική αναφορά του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αναπλήρωσης των βιβλίων σε βάρος των υπευθύνων φοιτητών/τριών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επίσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να αναστέλλονται προσωρινά τα παραπάνω δικαιώματα σε όσους/ες φοιτητές/τριες έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές για διαφόρους λόγους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του Πρύτανη. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γεν. Γραμματέα του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ. το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του/της Πρύτανη προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του Πρύτανη, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του/της Προέδρου, του/της Γεν. Γραμματέα και των μελών του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του/της Πρύτανη. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων για τα θέματα που τους απασχολούν. Για το σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του

Ιδρύματος κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Ιδρύματος με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών, με πράξη του/της Πρύτανη.

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδακτικού Έργου

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση τόσο του κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα/ουσας, όσο και του συνολικού προγράμματος. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,
- η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων
- η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Ουσιαστικό ρόλο στην εν λόγω διαδικασία έχει η αξιολόγηση του ΠΠΣ από τους/τις φοιτητές/τριες η οποία λαμβάνει χώρα ανώνυμα, μέσω κατάλληλα παραμετροποιημένου πληροφοριακού συστήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική τόσο για τα υποχρεωτικά μαθήματα, όσο και για τα μαθήματα επιλογής. Για το κάθε μάθημα αποστέλλονται σε κάθε φοιτητή/τρια ερωτηματολόγια αξιολόγησης στον προσωπικό του λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου.

Κατά την αξιολόγηση οι φοιτητές/τριες εκφράζουν την άποψη τους σχετικά με το μάθημα, τον/την διδάσκοντα/ουσα και το επικουρικό διδακτικό προσωπικό (αν υπάρχει). Συγκεκριμένα καλούνται να απαντήσουν:

- Αν το μάθημα συμβάλλει αποτελεσματικά στην ουσιαστική κατανόηση του θέματος.
- Αν το μάθημα είναι καλά οργανωμένο.

- Σε περίπτωση όπου το μάθημα έχει εργαστήριο αν αυτό συμβάλλει αποτελεσματικά στην ουσιαστική κατανόηση του θέματος.
- Αν ο/η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί από την αρχή του εξαμήνου, το περιεχόμενο του μαθήματος.
- Α ο/η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί από την αρχή του εξαμήνου, τον τρόπο αξιολόγησης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικουρικό προσωπικό αν αυτό συμβάλλει αποτελεσματικά στο μάθημα.
- Αν το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σύγγραμμα, σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) συνέβαλε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
- Αν το υλικό που διαθέτει ο/η διδάσκων/ουσα στο e-class είναι ικανοποιητικό.
- Αν ο/η διδάσκων/ουσα είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/τριες).
- Αν ο/η διδάσκων/ουσα επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
- Αν το κλίμα που επικρατεί στις παραδόσεις διευκολύνει την ανάπτυξη διαλόγου.
- Σε περίπτωση που τα μάθημα έχει εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις αν υπάρχει επαρκής επεξήγηση αυτών από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Σε περίπτωση που το μάθημα είναι επιλογής για ποιούς λόγους επέλεξαν το μάθημα.

Επίσης οι φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) συνοψίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανά μάθημα και διδάσκοντα/ουσα και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ενδεχομένως αναδείχθηκαν. Τα πορίσματα της Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του ΠΠΣ σε προηγούμενες συστάσεις, εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος και γνωστοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Τα αποτελέσματα αποστέλλονται στους/στις διδάσκοντες/ουσες και αναγράφονται στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Το ΠΠΣ εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189)

Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Στο πλαίσιο της γενικότερης αξιολόγησης του ΠΠΣ υπάγεται και η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης που για το Τμήμα Γεωγραφίας αποτελεί μάθημα επιλογής. Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται τόσο από τους φοιτητές, όσο και από τους Φορείς.

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο Φορέας καταθέτει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Έκθεση Επίδοσης Ασκουμένου/ης Φοιτητή/τριας όπου αξιολογείται ο/η φοιτητής/τρια σε ότι αφορά την απόδοσή του κατά την Πρακτική Άσκηση.

Πέραν της αξιολόγησης των φοιτητών/τριών από τους Φορείς αξιολογεί και ο/η φοιτητής/τρια τον Φορέα καθώς καλείται να συμπληρώσει ένα έντυπο/ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και της εμπειρίας που αποκόμισε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Παρακολούθηση Προόδου των Φοιτητών/τριών

Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) παρουσιάζει στην Συνέλευση του Τμήματος στοιχεία τα οποία αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας και αφορούν στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ποσοστό των επιτυχόντων ανά μάθημα, τη μέση βαθμολογία ανά μάθημα, τον αριθμό των φοιτητών/τριών από προηγούμενα έτη που δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς και άλλα στατιστικά στοιχεία τα οποία κατά την κρίση της ποσοτικοποιούν την πρόοδο των φοιτητών/τριών.

Στατιστικά στοιχεία αντλούνται και για άλλες δραστηριότητες του ΠΠΣ όπως η Πρακτική Άσκηση, η Πτυχιακή Εργασία και η κινητικότητα των φοιτητών/τριών (εξερχόμενοι/ες και εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες). Τα στατιστικά αυτά στοιχεία αποτελούν και μέρος της εσωτερικής αξιολόγησης που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) διατηρεί αρχείο στατιστικών στοιχείων του παρόντος και παλαιότερων ετών το οποίο μαζί με το αρχείο της αξιολόγησης του μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των θετικών και των αρνητικών στοιχείων του ΠΠΣ και αποτελεί ενδεικτικό σημείο αναφοράς για τις συστάσεις της ΟΜΕΑ σχετικά με την ποιότητα του προγράμματος σπουδών.

Εργαζόμενοι Φοιτητές/τριες

Το Τμήμα διευκολύνει τη φοίτηση των εργαζομένων φοιτητών/τριών. Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες διατάξεις.

Φοιτητές/τριες με Αναπηρία

Το Ίδρυμα διευκολύνει τη φοίτηση των φοιτητών/τριών με αναπηρία. Το Τμήμα Γεωγραφίας καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με αναπηρία.

Αλλοδαποί/ες Φοιτητές/τριες

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.

Φιλοξενούμενοι/ες Φοιτητές/τριες

Φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας (ατομική μαθησιακή κινητικότητα), εγγράφονται στο Τμήμα ως φοιτητές/τριες.

Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τμήμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Το γενικό πλαίσιο της ατομικής μαθησιακής κινητικότητας, η διαδικασία συμμετοχής και αποδοχής φιλοξενουμένων φοιτητών/τριών, λήξης περιόδου και άλλα σχετικά ειδικά θέματα περιγράφονται στον κανονισμό ατομικής, εξερχόμενης και εισερχόμενης, μαθησιακής κινητικότητας φοιτητών/τριών και μελών του προσωπικού.

Σπουδές σε Άλλο Πανεπιστήμιο

Για τους/τις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο της ατομικής μαθησιακής κινητικότητας, οι πιστωτικές μονάδες ECTS, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Ίδρυμα, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα δια-ιδρυματικής συνεργασίας.

Το πρόγραμμα συνεργασίας ρυθμίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων ECTS.

Η δυνατότητα προσωρινής φοίτησης του/της φοιτητή/τριας του Ιδρύματος σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος.

Το γενικό πλαίσιο, η διαδικασία της συμμετοχής φοιτητή/τριας του Τμήματος, της αναγνώρισης, και σχετικά ειδικά θέματα περιγράφονται στον κανονισμό ατομικής, εξερχόμενης και εισερχόμενης, μαθησιακής κινητικότητας φοιτητών/τριών και μελών του προσωπικού.

Απονομή Πτυχίου

Στο πτυχίο που απονέμει το Τμήμα αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος και της Σχολής.

Οι φοιτητές/τριες που επιτυγχάνουν στις πτυχιακές εξετάσεις και έχουν εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις δίδουν προ του/της Πρυτάνεως ή του/της νομίμου/ης αναπληρωτή/τριας του την ως έπεται κατομολόγηση:

«Προ του Πρυτάνεως του Χαροκοπέιου Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, του οποίου το πτυχίον μου απονέμεται σήμερον, δίδωτούτοντον όρκον καιταυτην την ιεράνυπόσχεσιν:

Την μεγάλην δι' εμέ αυτήν στιγμήν και εις τον ιερόν αυτόν χώρον, ορκίζομαι να διάγω βίον αληθούς επιστήμονος και να ασκώ το έργον μου ευσυνειδήτως.

Υπόσχομαι να βαδίζω την ευθείαν του βίου οδόν, με το βλέμμα και τον νουν προς το ορθόν, το αληθές και το δίκαιον, να καταβάλω όλας μου τας δυνάμεις δια να καταστώ υπόδειγμα ενάρετου, ακεραίου και αδιάφθορου ανθρώπου, χρησίμου εις τους ομοίους μου και ωφελίμου εις το κοινωνικόν σύνολον.

Εις τον αγώνα της ζωής και της εκπληρώσεως του καθήκοντος τον οποίον από σήμερα αρχίζω, ας με συνοδεύουν πάντοτε αι ευχαί των σεβαστών Διδασκάλων μου και ας μου είναι βοηθός ο Θεός.»

Το πτυχίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του και τίθεται σ' αυτό η σφραγίδα του Ιδρύματος.

Ο τύπος του πτυχίου έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΟ

**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

ΑΠΟΝΕΜΕΙΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΤΥΧΙΟ

ΣΤ.....

.....ΟΠΟΙ..... ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΙ ΕΤΥΧΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

.....

ΑΘΗΝΑ.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘ. ΤΙΤΛΟΥ:.....

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ:.....

Παραβάσεις

Οι παραβάσεις από τους/τις φοιτητές/τριες των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ελέγχονται σε επίπεδο Τμήματος από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος και σε επίπεδο Ιδρύματος από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Τα όργανα αυτά αποτελούν τα τρία επίπεδα πειθαρχικού ελέγχου των φοιτητών/τριών.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος επιβάλλει ποινές αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις μέχρι τεσσάρων (4) μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, η Συνέλευση του Τμήματος ποινές αποκλεισμού από την συμμετοχή στις εξετάσεις μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους και το Πρυτανικό Συμβούλιο ποινές μέχρι και οριστικής διαγραφής του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει οίκοθεν τις παραβάσεις των φοιτητών/τριών ή μετά από αναφορές των διδασκόντων/ουσών ή τρίτων.

Ο/Η φοιτητής/τρια που έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά έχει το δικαίωμα να προσφύγει με ένστασή του στο αμέσως ανώτερο πειθαρχικό όργανο που αποφαινεται οριστικά για την ποινή. Για τις ποινές του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προσφύγει με ένστασή του στη Σύγκλητο του Ιδρύματος που αποφαινεται οριστικά για την ποινή.